

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 9

«Дюймовочка»

С.Н. Романова



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка»

1. Общие положения.

Музей является структурным подразделением образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 02.07.2021 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Перечень поручений Президента РФ В. В. Путина от 26.04.2023г. №Пр-827 по итогам встречи с представителями общественных патриотических и молодежных организаций, состоявшейся 2 февраля 2023г., пункт 5;
- Концепция развития дополнительного образования в РФ, утв. Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022г. №678-р.

Музей является систематизированным, тематическим собранием памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Официальное название музея муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Дюймовочка» - «Историко-краеведческий калейдоскоп». Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее. Музейный педагог использует интерактивность для социализации и социальной адаптации подрастающего поколения. Музей создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии детей, родителей и общественности. Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда.

2. Основные понятия.

Профиль музея – комплексно-краеведческий.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Интерактивные методы обучения – методы, позволяющие педагогам и обучающимся взаимодействовать между собой и предметным миром.

3. Цели и задачи Музея.

Музей способствует:

- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов изучении памятных мест родного города;

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа в современных условиях.

Задачи музейной комнаты:

- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;

- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, инициируемую музейной комнатой;

- содействовать организации и реализации воспитательно - образовательного процесса через пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края; формирование фонда музейных комнат и обеспечение их сохранности;

- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь музейные предметы.

- повысить статус ДОУ и его конкурентоспособность.

4. Организация и функции музея ДОУ.

4.1. Для организации работы Музея проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив педагогов ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно- просветительскую работу для детей ДОУ и их родителей;

- назначается ответственный организатор – руководитель музея из числа педагогов ДОУ;

- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейной комнаты является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея и организационных мероприятиях утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Учредительными документами и основой для организации деятельности Музея являются приказы заведующего ДОУ.

4.5. Деятельность музейной комнаты регламентируется. Положением, утверждаемым руководителем ДОУ.

4.6. Условия для создания Музея в ДОУ:

- заинтересованные лица: воспитанники, родители и педагоги ДОУ;

- собранные краеведческие предметы и материалы;

- помещение и оборудование для хранения экспонатов;

- нормативные и регламентирующие документы.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Организация работы музея

5.1. Руководство актива музея осуществляет педагог, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Рабочая группа педагогов на своих заседаниях решает вопросы включения в фонд музея поступивших в процессы комплектования памятников истории и культуры, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематику экспозиций, заслушивает отчеты педагогов групп о поисковой деятельности, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов – детей.

6. Обязанности руководителя музея

6.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником ДООУ - ответственным организатором, назначенным приказом заведующего ДООУ;

6.2. Руководитель (ответственный организатор) музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность;
- изучать педагогическую, художественно - историческую литературу;
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с педагогами и родителями воспитанников;
- обеспечивать взаимосвязь с краеведческим музеем города, библиотекой, школой, и другими социальными партнёрами с целью организации совместной работы по гражданско-патриотическому и нравственному воспитанию старших дошкольников и приобщению их к культурным ценностям родного города.

6.3. Педагоги, входящие в рабочую группу Музея, должны по согласованию с руководителем Музея и согласно плану работы:

- проводить экскурсионную, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов музея в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.
- В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДООУ.
- Особо ценные экспонаты или коллекции принимаются у населения под расписку с обязательным возвратом после участия в выставке с правом фотографирования и размещения на сайте ДООУ.
- Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни безопасности людей, категорически запрещается.