

ПРОТОКОЛ №1
Управляющего совета ДООУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 «Дюймовочка»

от 30.09.2024 г.

Присутствовало: 7 членов Управляющего совета ДООУ

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя Управляющего Совета родителей.
2. Составление и утверждение плана работы на новый учебный год. Определение основных направлений деятельности. Распределение обязанностей членов Управляющего Совета родителей.
3. О создании в ДООУ необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания членов Управляющего совета, составление графика контроля)
- 4 Информация о результатах проверки комиссии по подготовке учреждения к новому учебному году.

Ход заседания.

1. По – первому вопросу выступила заведующий ДООУ Романова С.Н.

Светлана Николаевна ознакомила членов Управляющего совета ДООУ с положением о Совете ДООУ, приказом ДООУ об утверждении состава Совета ДООУ. Светлана Николаевна предложила избрать председателя Совета ДООУ, заместителя председателя, секретаря.

Поступили предложения избрать председателем Совета ДООУ Масалкову О.В.

Заместитель Управляющего совета: Багрова Алена Эдуардовна

Секретарь Управляющего совета: Гура Наталья Владимировна

Члены Управляющего совета: Романова Светлана Николаевна - заведующий;

Луценко Елена Константиновна - заместитель заведующего по УВР; Овчаренко

Юлия Владимировна- представитель родительской общественности; Горевая

Виктория Викторовна- воспитатель;

РЕШИЛИ:

1. Избрать председателем Совета ДООУ Масалкову О.В.
2. Заместитель Управляющего совета: Багрова Алена Эдуардовна
3. Секретарь Управляющего совета: Гура Наталья Владимировна
4. Члены Управляющего совета:
5. Романова Светлана Николаевна - заведующий;

Луценко Елена Константиновна - заместитель заведующего по УВР; Овчаренко

Юлия Владимировна- представитель родительской общественности; Горевая

Виктория Викторовна- воспитатель;

Голосовали:

За – 7 чел., против – 0, воздержались – 0.

По – второму вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР Луценко Е.К. Елена Константиновна, которая предложила утвердить план работы на новый учебный год, в том числе определение основных направлений деятельности и распределение обязанностей членов Управляющего совета родителей.

Некоторые полномочия такого совета:

- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие в проведении общесадовых мероприятий;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесённым к компетенции совета;
- обсуждение локальных актов ДООУ по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, и другие.

Порядок работы Управляющего совета и организация его деятельности регулируются уставом образовательной организации, положением об управляющем совете.

Предложения:

1. Утвердить план работы на новый учебный год.
2. Определить основных направлений деятельности.
3. Распределить обязанности членов Управляющего Совета родителей.

Голосовали:

За – 7 чел., против – 0, воздержались – 0.

По третьему вопросу выступила председатель Управляющего совета Масалкова О.В., которая подняла вопрос о создании в ДООУ необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания членов Управляющего совета, составление графика контроля)

Предложения:

1. Принимать активное участие управляющего совета в родительском контроле питания обучающихся.
2. Составить и утвердить график контроля.

Голосовали:

За – 7 чел., против – 0, воздержались – 0.

По четвертому вопросу выступила заведующая МБДОУ Романова С.Н., которая информировала о результатах проверки комиссии по подготовке учреждения к новому учебному году.

Предложения:

1. Считать готовность учреждения к новому учебному году удовлетворительной, согласно акту готовности.

Председатель Управляющего Совета ДООУ _____ Масалкова О.В.

Секретарь Совета ДООУ _____ Гура Н.В.