

ОТДЕЛ БРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
«Детский сад № 9 «Дюймовочка»

ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
МБДОУ «Детский сад № 9
«Дюймовочка»
«30» августа 2024г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
СН. Романова
Приказ № 126 от 02.09.2024

План Управляющего Совета

на 2024-2025 учебный год

п/п	Содержание совещаний	Срок	Ответственный
	<p>Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выборы председателя Управляющего Совета родителей 2. Составление и утверждение плана работы на новый учебный год. Определение основных направлений деятельности. Распределение обязанностей членов Управляющего Совета родителей. 3. О создании в ДОУ необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания членов Управляющего совета, составление графика контроля) 4 Информация о результатах проверки комиссии по подготовке учреждения к новому учебному году . 	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>родительский комитет в режиме онлайн, Председатель УС</p>
2.	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Обсуждение плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2025 год. 2. О создании в ДОУ необходимых условий для сохранения здоровья воспитанников. 3. Обеспечение комплексной безопасности воспитанников, родителей и сотрудников при проведении Новогодних праздников. 4 О содействии Управляющего совета родителей педагогическому коллективу в подготовке и проведении новогодних утренников. 	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Председатель УС</p>
3	<p>Заседание № 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Отчёт по организации питания в ДОУ 2 Оказание помощи в организации выставки проведения праздника посвящённого Международному Женскому дню 3 Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и игровых площадок. 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5 Анкетирование родителей об удовлетворённости качеством работы дошкольного учреждения. 	<p>Март 2025</p>	<p>Председатель УС</p>

4.	<p>Заседание № 4</p> <p>Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по возрастным группам.</p> <p>2. Согласование плана летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Согласование плана подготовки учреждения к новому учебному 2025 — 2026 учебному году. Участие родителей в ремонтных работах.</p> <p>4. Оснащение ППРС в группах и на игровых участках.</p>	Май 2025	Председатель УС заведующий педагогический коллектив
5	<p>Заседание № 5</p> <p>1. Отчёт председателя УС о проделанной работе выполнении плана</p> <p>2. Контроль — результаты: Организация питания. Санитарно — гигиенический режим. Противопожарная, антитеррористическая безопасность.</p> <p>3. Отчёт заведующего о выполнении плана летней оздоровительной компании.</p> <p>4. Комплектование групп на новый учебный год</p> <p>5. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2024 — 2025 учебном году.</p>	Август	Председатель УС заведующий ДОУ Старший воспитатель, медсестра
6.	1 Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2025 — 2026 учебном году. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	август	Председатель УС, заведующий ДОУ
	2. Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета.	в течение года	Председатель УС
	3 Оказание помощи в организации ООД, отчётных концертов, мероприятий, выставок, участие в конкурсах вместе с детьми и педагогами.	в течение года	Председатель УС
	4. Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ и других необходимых для воспитания и развития детей мероприятиях.	в течение года	Председатель УС
	<p>5. О результатах контроля за качеством питания воспитанников.</p> <p>Санитарного состояния в ДОУ; Пожарной безопасности в ДОУ; Антитеррористической безопасности.</p>	в течение года	Председатель УС