

Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Дюймовочка»

09.09.2024

г. Саки

№ 120

О создании совета родительского
контроля за организацией и качеством
питания детей в МБДОУ

С целью оптимизации и координации деятельности всех служб МБДОУ для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в ДОУ совет родительского контроля за организацией и качеством питания детей в составе:

Председатель Совета:

БАГРОВА А.Э., председатель родительского комитета детского сада:

Члены совета:

ПЕКАРСКАЯ Л.И.-председатель родительского комитета группы «Солнышко»

ИБРАГИМОВА С.Э.-председатель родительского комитета группы «Мишутка»

МАСАЛКОВА О.В.- председатель родительского комитета МБДОУ(группа «Капитошка»),

2. Утвердить План-график мероприятий Совета родительского контроля за организацией и качеством питания детей на 2024-2025 учебный год..

2. 1 Вести работу в соответствии с Положением о совете родительского контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ..

2.2. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных ЦИКЛИЧНЫХ меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

2 3. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.

2.4, Проводить информационное освещение своей работы на сайте ДОУ.

2.5 Докладывать о результатах проверок на совещаниях при руководителе.

2.6, Своевременно принимать меры устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений),

3 , Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.Н. Романова

Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9
«Дюймовочка» города Саки Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

_____ С.Н.Романова

Приказ № 120 от 09.09.2024

Положение
о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка»

2024 г.

Положение
о совете родительского контроля
за организацией питания на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка» (далее ДОУ) на 2024/2025 учебный год (далее — совет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД—34/01пр;

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательных организациях города Саки.

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.2. В состав совета входят сотрудники ДОУ, родители.

1.3. Деятельность членов совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи совета

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета — это повышение качества и эффективности организации питания в ДОУ путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

- контроля организации горячего питания образовательных организациях, расположенных на территории города Саки;

- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности совета

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами совета по организации питания в ДОО оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно — техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на совещаниях при заведующих и оформляются в акте.

IV. Порядок доступа членов совета в помещения для приема пищи

4.1. Члены совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются заведующему ДОО для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

V. Организация мероприятий посещения членами совета помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с руководителем ДОУ осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные ДОУ.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы ДОУ, в соответствии с графиком работы выдачи пищи.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении руководителя ДОУ или его заместителя.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению руководителем ДОУ.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами совета ДОУ

VII. Оформление результатов мероприятий проводимых членами Муниципального совета

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Заведующий ДОУ знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

VIII. Права и ответственность членов о совета

Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены следующие права:

- 8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в ДОУ.
- 8.2. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в ДОУ согласно графику.
- 8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.5. Члены совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия;

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены Муниципального совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности совета

9.1. В состав Совета входят представители родительского комитета, сотрудники ДОУ.

X. Ответственность членов Муниципального совета

10.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в ДОУ и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Дюймовочка»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9
«Дюймовочка»
_____ / С.Н.Романова

**План работы Совета родительского
контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Утверждение плана работы на год	сентябрь	председатель комиссии
2.	Соблюдение 10-дневного меню	ежедневно	медсестра, члены комиссии
3.	Отчет о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд.	2 раза в год Ноябрь март	медсестра, члены комиссии
4.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщика.	2 раза в год Октябрь февраль	ответственный за питание
5.	Контроль за организацией питания в группах.	2 раза в год Сентябрь январь	медсестра, члены комиссии
6.	Контроль за организацией питания на пищеблоке: технология приготовления, закладка и выход готовой продукции, наличие проб, контрольные порции и пр.	2 раза в год декабрь апрель	медсестра, члены комиссии
7.	Контроль за выполнением норм питания	1 раз в год май	ответственный за питание