

**Отдел образования администрации города Саки Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Дюймовочка» города Саки Республики Крым**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка» (Протокол от 27.03.2024г №4)	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка» С.Н. Романова 27.03.2024
РАССМОТРЕНО Попечительским советом МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка» (Протокол от 13.02.2024г № 3)	

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения учета воспитанников и семей,
находящихся в социально опасном положении в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 9 «Дюймовочка» города Саки Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и порядке ведения и учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", -ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации",
- Семейным кодексом РФ,
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учёт и снятия с учёта воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрисадовый учет):

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутрисадовский учет ставятся:

2.2.1. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет)

2.3.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

2.3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Форма 1)

2.3.3. Характеристика несовершеннолетнего.

2.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная воспитателем;

2.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с

обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

2.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Форма 3);

2.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрисадовского учета принимается Советом по Представлению (Форма 5).

2.7. Воспитатель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Форма 6).

2.8. Секретарь Совета ведёт журналы учёта воспитанников и семей, состоящих на внутрисадовском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОВД) (Приложение 10,11).

Воспитатель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану. Ответственный по правам участников образовательного процесса совместно со специалистами и педагогами ДООУ составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заведующим дошкольного учреждения и ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (Формы 2, 4).

2.9. Снятие с внутрисадовского учета семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних ДООУ на основании представления ответственного по правам участников образовательного процесса, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника или семьи, указанных в данном разделе настоящей Инструкции.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу);
- а также по другим объективным причинам.

III. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДООУ на ответственного по правам участников образовательного процесса.

3.2. Ответственный по правам участников образовательного процесса:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящей Инструкцией работы возлагается на заведующие образовательные учреждения.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутренний учет Фамилия

_____ Имя _____ Отчество _____

воспитанника(семьи)

Группы _____ год рождения _____

_____ социальный статус семьи _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (Ф.И.О.) _____

Адрес проживания: _____ Адрес
регистрации: _____

За _____

_____ а также по
представлению _____ (ОДН ОМВД,

КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем
необходимым Ф.И.О. воспитанника (семью) _____ группы

_____ поставить на _____ внутренний _____ учет

Воспитатель _____ (_____)

« _____ » 20 _____ г.

Поставлен на учет _____ протокол № _____ от Ознакомлен(а):
_____ (_____) _____

Ф.И.О. законного представителя подпись дата

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

воспитанника (семьи), находящегося в социально опасном положении

1. МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка»

2. Группа _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место регистрации _____ Место фактического проживания
(почтовый адрес)

6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать (отец), малообеспеченная,
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Место работы _____

Опекун: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

7. В семье также проживают (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) _____

8. Состоит на учете _____

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки) 9.

Основания и дата постановки на внутренний

учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

10. Снят с внутреннего учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика воспитанника (семьи) _____

_____ (уровень

обученности, сведения о причинах постановки на внутренний учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения, жилищные условия и др.)

Воспитатель _____

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ с воспитанником
(семьей) _____ группы _____ МБДОУ «Детский сад № 9
«Дюймовочка»**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами (педагогпсихолог, социальный педагог и др.)		
2	Воспитательная деятельность		
3	Работа с семьей		

4	Совместная деятельность со специалистами других органов и организаций системы профилактики (ОДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др)
----------	---

Воспитатель _____

Дата составления _____

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____ Группа _____

Семья _____ воспитанника _____

Причины постановки на внутренний
учет _____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ (заключения педагога-психолога)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причины обращения, характер консультирования, тематика	Принятые меры, рекомендации
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Педагог – психолог _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на снятие с внутреннего учета

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____ воспитанника
(семьи)

Группы _____ год рождения _____

социальный статус семьи _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____ Опекун
(Ф.И.О.) _____

Адрес проживания _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ считаем
необходимым Ф.И.О. воспитанника (семью) _____ группы
_____ снять

с внутреннего учета

Воспитатель _____ (_____) « _____
» 20 г.

Снят с учета _____ протокол № _____ от Ознакомлен(а):
_____ (_____) _____

Ф.И.О. законного представителя подпись дата

УВЕДОМЛЕНИЕ Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка», сообщает Вам, что вы и ваш сын /дочь воспитывающийся (аяся) (Ф.И. О. воспитанника)

_____ группы

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка» по вопросу постановки вашего сына (дочери) (вашей семьи) на внутрисадовый учет.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка» _____ С.Н.Романова

Линия отрыва С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу

ознакомлены

_____ / _____ / (подпись)

(расшифровка)

(число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в воспитателю группы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891257

Владелец Романова Светлана Николаевна

Действителен с 01.07.2024 по 01.07.2025