ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от 10.11.2023г. № 1900

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ДЮЙМОВОЧКА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

г. Саки
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Дюймовочка» города Саки Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным на основании решения внеочередной 84 сессии первого созыва Сакского городского совета № 1-84/1 от 15.11.2017.

Тип дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования:

- дошкольное образовательное учреждение;

1.2. Учреждение является не коммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения,

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Дюймовочка» города Саки Республики Крым;

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МБДОУ «Детский сад № 9 «Дюймовочка».

Оба наименования равнозначны.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

Юридический адрес: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Интернациональная, дом 37А.

Фактический адрес: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Интернациональная, дом 37А.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Саки Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Саки Республики Крым. (Далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Саки Республики Крым.

Полномочия собственника, в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация города Саки Республики Крым. (Далее - Собственник имущества).

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Курортная, дом 57/1.

Фактический адрес: 296500, Республика Крым, город Саки, улица Курортная, дом 57/1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет самостоятельный бухгалтерский учёт либо передаёт право на его ведение другому учреждению по договору (соглашению), предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Муниципальному казённому учреждению «Центр по организации деятельности образовательных учреждений города Саки», администрации города Саки Республики Крым и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. К компетенции Учредителя относится:

2.1.1. подготовка представления о создании Учреждения

2.1.2. подготовка представления о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности

2.1.3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.1.4. назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора;

2.1.5. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.1.6. предоставление земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.7. осуществление совместно с Управлением муниципального имущества администрации города Саки Республики Крым контроля сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением, экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды.

2.1.8. согласование передаточных актов или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

2.1.9. утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством;

2.1.10. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством;

2.1.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемым им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципального услуг (выполнение работ);

2.1.12. определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

2.1.13. определение порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждение указанных планов;

2.1.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.15. осуществление контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством;

2.1.16. принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

2.1.17. осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

2.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. К Компетенции Учреждения относится

2.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.3.8. прием обучающихся;

2.3.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.3.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.3.11. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.12. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.3.13. информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

2.3.14. Осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.3.15. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и планируемые результаты освоения образовательной программы;

3.2.2. разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

3.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

3.2.4. реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным образовательным программам;

3.2.5. обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

3.2.6. создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

3.2.7. создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию,

обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

3.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание на государственном языке РФ в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3.5. Цели образовательной деятельности достигаются через решение следующих задач:

3.5.1. обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

3.5.2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

3.5.2. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

3.5.3. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.5.4. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3.5.5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

3.5.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

3.5.7. достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы для детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также дополнительные образовательные программы различной направленности.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на академические права и свободы и трудовые права, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской федерации.

4.4.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.4.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.4.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания.

4.4.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством.

4.4.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.4.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельностью, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций.

4.4.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

4.4.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленным уставом.

4.4.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.4.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ.

4.4.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.13. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.4.14. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже или один раз в три года.

4.4.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ.

4.4.16. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

4.4.17. Право на досрочное назначение пенсии по старости.

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ, направленных на обучение и воспитание, предполагающие их интеграцию в единый образовательный процесс, предусматривая взаимодействие с разными субъектами образовательных отношений, с учетом принципов дошкольного образования, зафиксированных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

4.5.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.5.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.5.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.5.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.5.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.5.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.5.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.5.11. Соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Учреждении может функционировать следующий объект инфраструктуры: пищеблок, спортивный комплекс, творческая студия/кабинет дополнительного образования, медицинский блок, прогулочные участки, спортивная площадка, библиотечно-информационный центр, многофункциональный актовый/музыкальный зал.

4.7. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Дополнительные образовательные услуги Учреждения:

1). Подготовка к школе детей, не посещающих детский сад;

- подготовка руки к письму;
- выразительное чтение;
- азбуковедение;
- занимательная математика;
- основы информационных технологий;
- экология для дошкольников;
- подготовка к школе для иноязычных детей;
- логика для дошкольников;
-репетиторские услуги по подготовке к школе;
- обучение иностранным языкам.

2). Обучение иностранным языкам.

3). Развивающие услуги:

3.1). Художественно-эстетическое направление:

- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вышиванию, вязанию;
- обучение вокальному пению;
- обучение театральному мастерству;
- изготовление игрушек;
- обучение фольклору;
- обучение танцам;
- обучение хореографии;
- занятия экопластикой: дизайн-деятельность, флористика, работа с соломкой, работа с природным материалом, оригами;
- обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам.
- бисероплетение, квилинг
- Тестопластика.

3.2). Коррекционно-развивающее направление:

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи.

4). Оздоровительные услуги:

4.1). Создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья детей разной направленности:

- занятия в группе оздоровительной направленности;
- занятия гимнастикой (зверогимнастика, спортивная гимнастика, горизонтальный балет, пластическая гимнастика, танцевально-игровая гимнастика, атлетическая гимнастика);
- занятия аэробикой;
- занятия фитнесом (занятия на тренажерах; спа-услуги: долечивание природными компонентами, природный коктейль, ингаляция эфирными маслами, фиточай);
- занятия ритмикой;
- занятия спортивными единоборствами (ушу, кун-фу, карате и т.д.);
- обучение плаванию;
- обучение игре с мячом: теннис, баскетбол, волейбол, футбол;
- обучение игре в флорбол;
- обучение игре в шахматы (шашки);
- туризм.

4.2). Лечебно-профилактические мероприятия:

- массаж;

- лечебная физкультура (занятия по профилактике и исправлению нарушений осанки, плоскостопия).

5). Организационные услуги:

5.1). Группа выходного дня.

5.2). Группа присмотра и ухода.

5.3). Группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих детский сад.

5.4). Организация и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ).

5.5). Проведение детских праздников в дошкольных, школьных и внешкольных учреждениях (за рамками основных образовательных программ).

5.6). Создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ).

5.7). Проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ).

Секции и кружки, дополнительные занятия организуются по направлениям развития детей:

- художественно-эстетическое;
- познавательно-речевое;
- физическое;
- социально-личностное;
- коррекционно-развивающее (дополнительные услуги учителя-логопеда, педагога-психолога);
- интеллектуально-развивающее;
- экологическое.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: обучение по дополнительным общеразвивающим программам, получение пожертвований, предпринимательская деятельность

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются/ утверждаются/ согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждения в рамках установленных Уставом полномочий, утверждаются заведующим Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Совете Учреждения, утверждаются заведующим Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, (должностные инструкции и специализации работников разрабатываются заместителями руководителя), согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются заведующим Учреждением.

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении, принимаются на первых заседаниях органов самоуправления, утверждаются заведующим Учреждения.

Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим Учреждения.

Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), разрабатываются проекты заместителями заведующего, утверждаются заведующим Учреждения.

4.11 Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.12. Учреждение самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для детей во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-гигиенических норм и требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.13. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования групп детьми. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом, количество детей в группах определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.14. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

4.15. Постановка детей на очередь осуществляется посредством занесения данных в единую электронную очередь в Информационно-аналитической системе «Республиканская образовательная сеть»

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом заведующего Учреждением.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.17. Право первоочередного и внеочередного приема в Учреждение имеют дети граждан, пользующихся этими льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей). Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.20. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.21. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.22. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

4.23. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением.

V.ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке, а также может осуществляться на государственных языках Республики Крым.

5.3. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа обучающихся. (Далее - группа).

5.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и выданной лицензией (разрешением)

Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, а также образовательной программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. В Учреждении могут быть организованы:

5.7.1. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

5.7.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

5.7.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7.4. Допускается по согласованию с Администрацией города функционирование отдельных групп Учреждения в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), круглосуточного пребывания, дежурных групп.

5.7.5. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

5.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Федеральная программа определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание ДО, осваиваемые обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и планируемые результаты освоения образовательной программы. Федеральная программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.10. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается заведующим Учреждением. Образовательная программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями федерального

государственного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Структура содержания образовательной программы устанавливается в соответствии с возрастом обучающихся, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения и иные компоненты.

При разработке программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объёмом решаемых задач, предельную наполняемость групп. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, исключая образовательные технологии, которые могут нанести вред здоровью детей. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также работа с электронными средствами обучения при реализации Федеральной программы должны осуществляться в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

5.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ, в связи с чем может быть задействован кадровый состав других организаций, участвующих в сетевом взаимодействии с организацией, квалификация которого отвечает требованиям, установленном на законодательном уровне.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники.

5.14. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.15. Образовательное учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

5.16. Ребенку гарантируется:

5.16.1. получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой;

5.16.2. охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;

5.16.3. защита от всех форм физического и психического насилия;

5.16.4. защита его достоинства;

5.16.5. удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;

5.16.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.16.7. развитие его творческих способностей и интересов;

5.16.8. получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий);

5.16.9. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, услуг (по договору);

5.16.10. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.18. Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.18.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

5.18.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.18.3. знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.18.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами педагогической диагностики достижения планируемых результатов своих детей;

5.18.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.18.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.18.7. принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

5.18.8. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией Учреждения, психолого-медико-педагогической комиссией города Саки, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией г. Симферополь и обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.18.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.18.10. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинированных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника.

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работникам, применения локальных нормативных актов.

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Учреждения.

- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской федерацией порядке.

- порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей, педагогическими и членами администрации Учреждения.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.19.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений.

5.19.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технический персонал.

5.19.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливается ФЗ-№273, и иными федеральными законами, договором об образовании.

5.19.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ-№273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.20. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.22. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического

работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

5.23. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом.

6.2. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за:

6.2.1. здоровье и физическое развитие детей;

6.2.2. соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе физических и умственных нагрузок;

6.2.3. проведение лечебно- профилактических мероприятий;

6.2.4. режим и качество питания обучающихся.

6.2.5. проведение плановых медицинских осмотров детей.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий Учреждением.

Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом города Саки Республики Крым

7.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Заведующий Учреждением:

7.6.1. представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

7.6.2. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

7.6.3. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

7.6.4. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

7.6.5. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

7.6.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

7.6.7. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;

7.6.8. организует проведение тарификации работников Учреждения;

7.6.9. устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

7.6.10. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

7.6.11. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

7.6.12. составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

7.6.13. утверждает образовательные программы;

7.6.14. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

7.6.15. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

7.6.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

7.6.17. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

7.6.18. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

7.6.19. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией города Саки Республики Крым и заведующим Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

7.8. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией города, трудовой договор с заведующим Учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический Совет, Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет), Управляющий совет Учреждения (далее- Управляющий совет), Совет родителей Учреждения (далее – Совет Учреждения)

7.10. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными заведующим Учреждением.

7.11. К компетенции Общего собрания относится:

7.11.1. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

7.11.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.11.3. выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.11.4. выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Управляющий совет;

7.11.5. рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

7.11.6. заслушивание отчетов заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

7.11.7. выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.11.8. выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Управляющий совет;

7.11.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующего Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается заведующим Учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

7.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

7.14. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

7.14.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7.14.2. разработка и принятие образовательных программ;

7.14.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7.14.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

7.14.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;

7.14.6. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

7.15. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

7.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

7.20.1. работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

7.20.2. граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

7.20.3. родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

7.21. **Общее руководство Учреждением осуществляет Попечительский совет**. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного и воспитательного процесса, родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, имеющие высокий общественный авторитет в коллективах образовательных учреждений. Заведующий Учреждением является не избираемым членом Попечительского совета.

Работники Учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) обучающихся для участия в Попечительском совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

7.22. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Попечительский совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Попечительского совета имеет один голос, решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Попечительского совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Попечительском совете.

7.23. К компетенции Попечительского совета относится:

7.23.1. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

7.23.2. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

7.23.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

7.23.4. решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

7.23.5. привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств в том числе из благотворительного фонда;

7.23.6. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Учреждения;

7.23.7. контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения обучающихся и работников Учреждения;

7.23.8. решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Учреждения.

7.24. В пределах своей компетенции Попечительский совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Попечительского совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

7.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается **Совет родителей (законных представителей) обучающихся;**

Совет родителей, является коллегиальным органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

К компетенции Совета родителей относится:

7.25.1. укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями обучающихся;

7.25.2. участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав;

7.25.3. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей);

7.25.4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

7.25.5. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам воспитания, образования, оздоровления и развития обучающихся;

7.25.6. внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, в том числе организации дополнительных образовательных услуг;

7.25.7. оказание содействия работникам Учреждения в работе с неблагополучными семьями;

7.25.8. участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

7.25.9. избрание из числа родителей (законных представителей) обучающихся представителей в Совет Родителей.

Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы, сроком на один учебный год.
В случае выбытия членов Совета Родителей досрочно их места занимаются соответствующими представителями.

Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы Совета родителей. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совета родителей принимают решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

7.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.27. В Учреждении может быть создана первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация создается в Учреждении по месту работы членов профсоюза, решением учредительного профсоюзного собрания первичной

организации и на основании постановления выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза в чью организационную структуру она входит. На учредительном собрании принимается Положение о первичной организации. Высшим органом первичной профсоюзной организации является общее собрание ее членов.

7.28. Профком является выборным исполнительным органом первичной профсоюзной организации. Прием в члены Профсоюза производится в первичных профсоюзных организациях по личному заявлению, поданному на имя председателя профсоюзной организации.

7.29. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязан:

7.29.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», соответствующими законами Республики Крым.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

7.29.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.29.3. Делегировать своих представителей для работы комиссий учреждения: по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

7.30. **Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет)** является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

7.30.1. Управляющий совет избирается на 2 года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. В состав входит заведующий Учреждением. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек.

7.30.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

7.30.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

7.30.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

7.30.5. Компетенция Управляющего совета:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контролирует использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

7.30.6. Управляющий совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, обучающимся из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

7.30.7. Управляющий совет вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

7.30.8. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

VIII. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

8.1.1. средств бюджета муниципального образования города Саки Республики Крым;

8.1.2. доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

8.1.3. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8.1.4. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования города Саки Республики Крым. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования города Саки Республики Крым.

8.4. При наличии дополнительных источников финансирования Учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

8.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Учреждение определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования города Саки Республики Крым и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

8.9. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования города Саки Республики Крым, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач.

8.10. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение Учреждения.

8.11. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

8.12. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

8.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.13.1. недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

8.13.2. недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;

8.13.3. целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

8.13.4. финансирование на выполнение муниципального задания;

8.13.5. имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению и приносящей доход деятельности;

8.13.6. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

8.13.7. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.14. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации муниципального образования г. Саки Республики Крым по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением местной администрации.

8.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

9.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования г. Саки Республики Крым.

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Начальник отдела образования Л.А. Кузубова

Руководитель аппарата администрации Е.С. Литвинова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891257

Владелец Романова Светлана Николаевна

Действителен С 01.07.2024 по 01.07.2025